

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Старо-Матакская средняя общеобразовательная школа»

13
Принят
Педагогическим советом
протокол №1 от «28» августа 2019 г.

«Утверждаю»
Директор школы М.Н. Чванова
Введено в действие «28» августа 2019 г.
приказ по школе № 50

Положение о работе школьных кружков

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РТ от 22 июля 2013г. №68-ЗРТ «Об образовании», приказа МО и Н РФ от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава школы, Программы развития школы.

1.2. Положение о работе школьных кружков согласовывается с педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

1.3. Руководство деятельностью школьных кружков осуществляется заместителем директора по ВР.

2. Цели работы школьных кружков

Целями работы школьных кружков являются:

- выявление и поддержка детской одаренности;
- развитие творческой активности учащихся;
- совершенствование деятельности образовательного учреждения во внеучебное время.

3. Организация работы школьных кружков

3.1. Являясь составной частью системы воспитания, руководитель кружка строит свою деятельность в соответствии с основными положениями концепции воспитательной работы школы.

3.2. Работа кружков ведется в соответствии с программой, составленной руководителями или на основе типовых и авторских программ. Программа согласуется с заместителем директора по ВР и утверждается директором школы.

3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты и (или) методические материалы представляются в конце года директору школы или его заместителю по ВР.

3.4. Руководитель кружка способствует участию членов своего творческого объединения в общешкольных, муниципальных, республиканских и всероссийских конкурсах и иных мероприятиях

4. Режим работы кружков.

4.1. Время работы кружков планируется в период с 12.30 до 19.00, согласно утвержденному расписанию.

4.2. Расписание занятий составляется заместителем директора по ВР на учебный год и утверждается директором. Изменения в расписании производятся только по согласованию с администрацией школы.

5. Выполнение правил по охране труда

5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий

5.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, руководитель кружка:

- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС
- участвует в эвакуации детей
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:

- рабочая программа, согласованная и утвержденная администрацией школы;
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по ВР осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы кружков и факультативов через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно школьному графику инспектирования;
- анкетирование учащихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.

7. Ответственность.

7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или устава школы.

8. Оплата и стимулирование

8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.

8.2. Премии и доплаты руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах.